



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BESUT
22200 BESUT, TERENGGANU
 No. Tel : 09-695 6388
 Faks : 09-695 6199
 Emel : mdb@terengganu.gov.my
 Web : www.mdbesut.terengganu.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (MENARA TELEKOMUNIKASI)

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon	:	
Alamat Pemohon	:	
No K/P	:	

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Perkara	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	Semakan	
					PSP	OSC
1.	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD	√	√	√		
2.	SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (DARI SISTEM OSC ONLINE)	√	√	√		
3.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	√	√	√		
4.	SURAT PENGENALAN DIRI WAKIL YANG DILANTIK & SALINAN KAD PENGENALAN	√	√	√		
5.	BORANG A KPPA (AM) (KEBENARAN MERANCANG)	√	√	√		
6.	SURAT PERMOHONAN RASMI OSC DAN JPPL	√	√	√		
7.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur Berwarna/Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utility dalam skala 1 : 100 - 1 : 1500. (Format pelan dalam PDF)	√	√	√		
8.	BORANG A BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	√	√	√		
9.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	√	√	√		
10.	SALINAN GERAN/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/ Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)					
11.	SIJIL CARIAN RASMI <i>*Sah laku dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan)</i>	√	√	√		
12.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	X	X	√		
13.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN (Bagi kawasan rendah/berisikobanjir dan kawasan berbukit)	√	√	√		
14.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) i. Keputusan MMKN ke 12/1995 yang mensyaratkan penyediaan LCP bagi semua pembangunan yang melebihi keluasan 2.03 hektar (5 ekar).	√	√	√		
15.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	√	√	√		

16.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)	√	√	√		
17.	SURAT PELANTIKAN PERUNDING	√	√	√		
18.	GAMBAR TAPAK DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT (Minimum 4 Pandangan)	√	√	√		
19.	PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) DARIPADA JUPEM (Perlu ditanda lot yang berkenaan)-jika berkaitan	√	√	√		
20.	PENDRIVE YANG MENGANDUNGI: i. Salinan pelan susunatur berwarna dalam format PDF dan CADD & Gambar Tapak	√	√	√		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)						
21.	SURAT KELULUSAN EIA	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)						
22.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	X	√	√		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PEJABAT TANAH (PTD/PTG)						
23.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√	√	√		
24.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	√*	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)						
25.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	X	√	√		
26.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	X	√	√		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)						
27.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	√*	√*	√*		
28.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	√*	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)						
29.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√*	√	√		
30.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√	X	X		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL INDAH WATER CONSORTIUM (IWK) / MAJAARI						
31.	SURAT PERMOHONAN RASMI IWK	√	√	√		
32.	BORANG PDC1 @ SWA-LR	√	√	√		
33.	PELAN IWK	√	√	√		

BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)						
34.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)						
35.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016	√	√	√		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PLANMalaysia (PMT)						
36.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN. i. KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).	√*	√*	√*		
37.	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) i. Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau ii. Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	X	X	√*		
38.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	√*	√*	√*		
39.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN KERJA RAYA						
40.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	X	√	√		
41.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) i. RSA Stage 1 (Pembangunan baru) ii. RSA Stage 2 (pembangunan sedia ada)	X	√	√		
42.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PERBERSIHAN AWAM (SWCorp)						
43.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA	X	√	√		
PERAKUAN PEMOHON						
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan kelulusan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan adalah benar dan lengkap. (Tandatangan Pemohon) (Tarikh)						
KEGUNAAN PEJABAT						
Disemak Oleh: (Tandatangan Pegawai) (Tarikh)						

NOTA/PERINGATAN

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Pemohon perlu mengemukakan **dua (2) set** salinan dokumen iaitu mengandungi :

A. UNIT PUSAT SETEMPAT

- i. Borang Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Bangunan Permit Sementara)
- ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik (Asal) dan salinan kad pengenalan
- iii. Surat Permohonan Rasmi
- iv. Salinan Borang AKPPA (Am) (Kebenaran Merancang)
- v. Borang A Fi Kebenaran Merancang
- vi. Resit Bayaran
- vii. Salinan Sijil Carian Rasmi
- viii. Salinan Geran
- ix. Gambar Tapak
- x. Pelan Akui*
- xi. Surat Perlantikan Perunding
- xii. 1 Pelan Pembangunan
- xiii. Salinan IC Pemohon

B. BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

- i. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik (Asal) dan salinan kad pengenalan
- ii. Surat Permohonan Rasmi
- iii. Salinan Borang AKPPA (Am) (Kebenaran Merancang)
- iv. Borang A Fi Kebenaran Merancang
- v. Resit Bayaran
- vi. Sijil Carian Rasmi (*Print Color*)
- vii. Salinan Geran
- viii. Gambar Tapak
- ix. Pelan Akui*
- x. Surat Perlantikan Perunding
- xi. 5 Pelan Pembangunan
- xii. Salinan IC Pemohon
- xiii. Pendrive (Pelan Format AutoCAD dan PDF)
- xiv. Surat Sokongan Daripada TCOMM

CONTOH TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN

.....